|  |  |
| --- | --- |
|  | المملكة العربية السعودية  وزارة التعليم  جامعة أم القرى  كلية الشريعة والدراسات الإسلامية  قسم الشريعة |

|  |
| --- |
| **2/13**  **[ توصيف المقررات ]** |
| توصيف المقررات في خطة برنامج الشريعة المعدلة وفق نموذج توصيف مقرر رقم 6 من نماذج هيئة التقويم الأكاديمي.  المحور الأول أصول الفقه وبه :   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | المقدمات الأصولية | 2 | - | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | |  | الحكم الشرعي والتكليف | 2 | - | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | |  | أدلة الأحكام الشرعية (1) | 4 | - | 3 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | |  | أدلة الأحكام الشرعية (2) | 2 | - | 4 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | |  | دلالات الألفاظ (1) | 4 | - | 5 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | |  | دلالات الألفاظ (2) | 2 | - | 6 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | |  | القياس | 4 | - | 7 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | |  | الاجتهاد والتعارض والترجيح | 2 | - | 8 | 0 | 1 | 4 | 1 | 0 | 1 | |  | تخريج الفروع على الأصول | 2 | - | 9 | 0 | 1 | 4 | 1 | 0 | 1 | |

ملحق رقم 2 (هـ)

توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

دلالات الألفاظ 2 (106 )

نموذج توصيف المقرر

دلالات الألفاظ 2 (106 )

|  |
| --- |
| المؤسسة: جامعة أم القرى تاريخ التقرير: **الفصل الثاني للعام الدراسي 1437- 1438** |
| الكلية/ القسم: **كلية الشريعة و الدراسات الإسلامية / قسم الشريعة** |

توصيف المقرر الدراسي

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

|  |
| --- |
| 1- اسم المقرر الدراسي ورمزه: **دلالات الألفاظ 2 (2-3106-101)** |
| 2- عدد الساعات المعتمدة: **ساعتان** |
| 3- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي برنامج قسم الشريعة  (إن كان المقرر اختياري عام في عدة برامج، بيِّن هذا الأمر بدلاً من ذكر جميع البرامج) |
| 4- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : |
| 5- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرَّس فيه المقرر **المستوى الرابع / العام الثاني** |
| 6- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) **دلالات الألفاظ 1 (4-3105-101)** |
| 7- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) : |
| 8- مقر تدريس المقرر إن لم يكن في الحرم الرئيسي |
| 9 - نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبّقة):  **100%**  **√**  أ. تعليم تقليدي ما النسبة؟  ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت) ما النسبة؟  ج. تعلم الكتروني ما النسبة؟  د. تعليم بالمراسلة ما النسبة؟  و. أخرى ما النسبة؟   1. تعليقات: |

ب. **الأهداف**

|  |
| --- |
| ١. **ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟**   * معرفة آراء الأصوليين فيما يتعلق بحروف المعاني والتأويل . * معرفة كيفية الاستدلال واستنباط الأحكام عن طريق حروف المعاني . * تنمية القدرة على التطبيقات الأصولية على النصوص الشرعية . * استشعار عظمة علماء الأصول في عملهم ووضعهم لهذه الأسس الأصولية التي يقوم عليها استنباط الأحكام . |
| ٢. **صف باختصار أي خطط تنفَّذ لتطوير وتحسين المقرر :**   * المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم . * دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر . * تطبيق أحدث إستراتيجيات التدريس . * توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر |

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

|  |
| --- |
| **وصف المقرر:** يتناول هذا المقرر موضوعين رئيسين : هما حروف المعاني ودلالاتها ، وحقيقة التأويل وأحكامه. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها: | | | | | | | | |
| **ساعات التدريس** | | **عدد الأسابيع** | | **قائمة الموضوعات** | | | | |
| 2 | | 1 | | 1. – **حروف المعاني، ودلالاتها.**  المراد بحروف المعاني. | | | | |
| 2 | | 1 | | 2 - **حرف (الواو)** ، وأبرز معانيه، وتطبيقاته. | | | | |
| 2 | | 1 | | 3 - **حرف (الفاء) ،** وأبرز معانيه ، وتطبيقاته. | | | | |
| 2 | | 1 | | **4- حرف (ثم) ،** وأبرز معانيه، وتطبيقاته. | | | | |
| 2 | | 1 | | **5 -** حرف (الباء) ، وأبرز معانيه، وتطبيقاته **.** | | | | |
| 2 | | 1 | | **6 -** حرف (إلى) ، وأبرز معانيه، وتطبيقاته . | | | | |
| 2 | | 1 | | **7 -** حرف (حتى) ، وأبرز معانيه، وتطبيقاته . | | | | |
| 2 | | 1 | | **8 -** حرف (من)، وأبرز معانيه، وتطبيقاته . | | | | |
| 2 | | 1 | | **9 -** حرف (في)، وأبرز معانيه، وتطبيقاته . | | | | |
| 12 | | 6 | | **10 - حقيقة التأويل، وأحكامه.**   * معنى التأويل. * التفريق بين التأويل المقبول والتأويل المردود، وأمثلة ذلك. * شروط التأويل الصحيح.   تطبيق ما تعلمه الطالب في التأويل على الفروع الفقهية والمسائل المستجدة. | | | | |
| ٢. **مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):** | | | | | | | | |
| المجموع | أخرى | | العملي | | المعمل | الدروس الإضافية | المحاضرة |  |
| 30 |  | |  | |  |  | 30 | ساعات التدريس الفعلية |
| 2 |  | |  | |  |  | 2 | الساعات المعتمدة |

|  |
| --- |
| ۳. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع: لا توجد |

|  |
| --- |
| ٤. **مخرجات التعلّم للمقرر** حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| أساليب التقويم المستخدمة في المقرر | استراتيجيات تدريس المقرر | مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات  ومخرجات التعلم للمقرر | م |
| **المعرفة :** | | | ١.٠ |
| * الاختبارات :   موضوعية - مقالية   * التكليفات والواجبات | * المحاضرة * الخرائط المعرفية * الاستقصاء * طرح الأسئلة | أن يعيد صياغة المصطلحات الواردة في موضوعات المقرر | ١.١ |
| أن يفرق بين استخدامات حروف المعاني . | ١.٢ |
| أن يمثل لحروف المعاني من النصوص الشرعية . | 3.1 |
| أن يميز بين آراء الأصوليين في موضوع التأويل . | 4،1 |
| أن يعدد شروط صحة التأويل . | 5،1 |
| **المهارات الإدراكية : أن يكون الطالب قادراً على :** | | | ٢.٠ |
| * الاختبارات :   موضوعية - مقالية   * التكليفات والواجبات | * مهارات التفكير القائمة على المناقشة والتحليل وإصدار الأحكام * التعليم النشط * التعليم البنائي | التطبيق الأصولي لحروف المعاني في نصوص الكتاب والسنة . | ٢.١ |
| تحليل النصوص الشرعية بناء على معاني الحروف . | ٢.٢ |
| استنباط مسوغات الصحة والفساد في تأويلات النصوص المعطاة له ( في مواقف جديدة ) . | 3.2 |
| إبداء رأيه في النوازل المختلفة بناء على الأسس الأصولية في موضوعات المقرر . | 4،2 |
| **مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية : أن يكون الطالب قادراً على :** | | | ٣.٠ |
| * بطاقة الملاحظة * تقويم الأقران * التقويم الذاتي | * التعليم التعاوني | قيادة فريقه بنجاح . | ٣.١ |
| تحمل المسئولية الجماعية والفردية | ٣.٢ |
| **مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية** | | | ٤.٠ |
| * بطاقة الملاحظة * سلم التقدير اللفظي | * الاتصال بمصادر التعلم | أن يشرح العبارات الأصولية بطلاقة . | ٤.١ |
| أن يصمم عروض الكترونية في موضوعات المقرر | ٤.٢ |
| أن يجمع قرارات المجمع الفقهي لنوازل بناء على تأويلات معاصرة للنصوص من الشبكة العنكبوتية . | 3,4 |
| **المهارات النفس حركية :** لا توجد | | | ٥.٠ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ٥ -زاوج بين المخرجات التعلُميَة للبرنامج والمخرجات التعلُميَة للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى). | | | | | | | | | |
| **المخرجات**  **التعلُميَة للمقرر** | المخرجات التعلُميَة للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعلُميَة للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج ) | | | | | | | | |
| 1,1 المعارف | | | ٢.١ الادراكية | | ٣.١ مهارات التعامل تحمل المسؤولية | | ٤.١ مهارات الاتصال | |
| ١.١ | ١.٢ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ١.٢ | 5,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 5,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 5,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5،1 | 5،1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ٢.١ |  |  |  | ٢.١ |  |  |  |  |  |
| ٢.٢ |  |  |  | ٢.4 |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  | ٢.٢ |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  | ٢.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ٣.١ |  |  |  |  |  | ٣.٢ |  |  |  |
| ٣.٢ |  |  |  |  |  | ٣.3 |  |  |  |
| 3،3 |  |  |  |  |  | 3،3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ٤.١ |  |  |  |  |  |  |  | ٤.١ |  |
| ٤.٢ |  |  |  |  |  |  |  | ٤.1 |  |
| 3,4 |  |  |  |  |  |  |  | 3،4 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ٦. **جدول المهام والتكاليف التي يقيَّم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي** | | | |
| **النسبة من التقييم النهائي** | **موعد تسليم المهمة أو التكليف** | **مهمة التقويم** |  |
| 20% | الثامن | **النصفي** | ١. |
| 10 % | الحادي عشر | **الدوري** | ٢. |
| 10 % | مستمر | **تكليفات وواجبات** | ٣. |
| 60 % | السابع عشر | **الاختبار النهائي** | ٤. |

د. **الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة**:

|  |
| --- |
| ١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)   * الساعات المكتبية. * التواصل بالبريد الالكتروني. * وسائل التواصل الاجتماعي الحديثة . |

هـ. **مصادر التعلّم:**

|  |
| --- |
| ١. **قائمة الكتب المقررة:** روضة الناظر ، للشيخ ابن قدامة المقدسي . |
| ٢. **قائمة المراجع المساندة الأساسية** (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):   * شرح الكوكب المنير للفتوحي . * شروحات روضة الناظر . |
| ٣. **قائمة الكتب والمراجع المقترحة** (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):   * **مجلة الأصول والنوازل** <http://www.nwazel.com> . * مجلة الجمعية العلمية السعودية لعلم الأصول ومقاصد الشريعة <http://osol.org.sa//contents/show/> . * مجلة الجمعية الفقهية السعودية http://www.alfiqhia.org.sa. |
| ٤. **قائمة المصادر الإلكترونية** (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):  الملتقى العلمي والشبكة الفقهية ( مؤسسة عالمية وقفية ، من مكة المكرمة ) – الملتقى الأصولي + ملتقى المقاصد  http://feqhweb.com/vb/f48.html /  موقع الإسلام – البحث الفقهي ( التابع لوزارة الشئون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد) :  http://www.al-islam.com  موقع الجمعية العلمية السعودية لعلم الأصول ومقاصد الشريعة http://www.osol.org.sa/ / |
| ٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو **اللوائح والأنظمة**:   * قرارات المجمع الفقهي . * فتاوى اللجنة الدائمة ( الرئاسة العامة للبحوث العلمية والافتاء ) . |

و. **المرافق والتجهيزات المطلوبة**

|  |
| --- |
| حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). |
| ١. **المرافق التعليمية** (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):   * قاعة دراسية سعة (60 ) طالباً مع طاولات وكراسي . * معمل أصولي لممارسة التطبيقات الأصولية المطلوبة . |
| ٢. **التجهيزات الحاسوبية** (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):   1. – أشرطة ممغنطة وأقراص مضغوطة للتطبيقات الواردة في موضوعات المقرر . 2. – سبورة ذكية ، وجهاز العرض (داتاشو Data Show ) . |
| ٣. **موارد أخرى** (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):   * حواسيب آلية للمعمل الأصولي ، لأغراض البحث السريع لممارسة التطبيقات الأصولية المطلوبة وفق الفروع والنوازل المستجدة . |

ز. **تقييم المقرر وعمليات التحسين:**

|  |
| --- |
| **١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:**   * استبانات تقويم المقرر وتقويم الاستاذ . * تقويم أعضاء هيئة التدريس في موقع الجامعة . |
| **٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل الأستاذ أو القسم العلمي:**   * التقويم الذاتي المستمر . * تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين . |
| **٣. عمليات تحسين التدريس:**   * دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر . * تطبيق أحدث إستراتيجيات التدريس . * تبادل الزيارات بين الزملاء . |
| ٤. **عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة** (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):   * تحليل نتائج الاختبارات . * التصحيح العشوائي لعينة من الاختبارات . |
| 5- **صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:**   * مراجعة تقارير المقررات دورياً . * تكوين لجان لوضع خطط التحسين بناء على ما يظهر في تقارير المقررات . * إعداد دورات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس للتطوير المستمر . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **إعداد توصيف المقرر ومراجعته:** | | | | |
| **شطر الطلاب** | **التوقيع** | **شطر الطالبات** | | **التوقيع** |
| **د. أنور محمد الشلتوني.** |  | أ . د . صباح حسن إلياس فلمبان | | توقيعي ازرق.png |
| **د. عادل موسى عوض** |  |
| **أ. د. محمود حامد عثمان.** |  |
| **متابعة وإشراف** | | | | |
| **وكيلة قسم الشريعة** | | | **رئيس قسم الشريعة** | |
| **د. إيمان سالم قبوس** | | | **د.خالد بن عيد الجريسي** | |
|  | | |  | |
| **وكيلة كلية الشريعة للشؤون التعليمية والتطوير** | | | **وكيل كلية الشريعة للشؤون التعليمية والتطوير** | |
| **د. ابتسام بلقاسم القرني** | | | **د. ممدوح بن عبدالله العتيبي** | |
|  | | |  | |
| **استلمه: العميد: أ.د غازي بن مرشد العتيبي** | | | | |
| **التوقيع:** | | | | |
| **التاريخ:** | | | | |