|  |  |
| --- | --- |
|  | المملكة العربية السعودية وزارة التعليمجامعة أم القرىكلية الشريعة والدراسات الإسلامية قسم الشريعة  |

|  |
| --- |
| **2/13****[ توصيف المقررات ]** |
| توصيف المقررات في خطة برنامج الشريعة المعدلة وفق نموذج توصيف مقرر رقم 6 من نماذج هيئة التقويم الأكاديمي.المحور الأول أصول الفقه وبه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | المقدمات الأصولية | 2 | - | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
|  | الحكم الشرعي والتكليف | 2 | - | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
|  | أدلة الأحكام الشرعية (1) | 4 | - | 3 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 |
|  | أدلة الأحكام الشرعية (2) | 2 | - | 4 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 |
|  | دلالات الألفاظ (1) | 4 | - | 5 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 |
|  | دلالات الألفاظ (2) | 2 | - | 6 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 |
|  | القياس | 4 | - | 7 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 |
|  | الاجتهاد والتعارض والترجيح | 2 | - | 8 | 0 | 1 | 4 | 1 | 0 | 1 |
|  | تخريج الفروع على الأصول | 2 | - | 9 | 0 | 1 | 4 | 1 | 0 | 1 |

 |

ملحق رقم 2 (هـ)

توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

دلالات الألفاظ 2 (106 )

نموذج توصيف المقرر

دلالات الألفاظ 2 (106 )

|  |
| --- |
| المؤسسة: جامعة أم القرى تاريخ التقرير: **الفصل الثاني للعام الدراسي 1437- 1438**  |
| الكلية/ القسم: **كلية الشريعة و الدراسات الإسلامية / قسم الشريعة** |

 توصيف المقرر الدراسي

 أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

|  |
| --- |
| 1- اسم المقرر الدراسي ورمزه: **دلالات الألفاظ 2 (2-3106-101)** |
| 2- عدد الساعات المعتمدة: **ساعتان** |
| 3- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي برنامج قسم الشريعة(إن كان المقرر اختياري عام في عدة برامج، بيِّن هذا الأمر بدلاً من ذكر جميع البرامج)  |
| 4- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : |
| 5- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرَّس فيه المقرر **المستوى الرابع / العام الثاني** |
| 6- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) **دلالات الألفاظ 1 (4-3105-101)** |
| 7- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) :  |
| 8- مقر تدريس المقرر إن لم يكن في الحرم الرئيسي  |
| 9 - نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبّقة):**100%****√**أ. تعليم تقليدي ما النسبة؟ ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت) ما النسبة؟ج. تعلم الكتروني ما النسبة؟د. تعليم بالمراسلة ما النسبة؟و. أخرى ما النسبة؟1. تعليقات:
 |

 ب. **الأهداف**

|  |
| --- |
| ١. **ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟*** معرفة آراء الأصوليين فيما يتعلق بحروف المعاني والتأويل .
* معرفة كيفية الاستدلال واستنباط الأحكام عن طريق حروف المعاني .
* تنمية القدرة على التطبيقات الأصولية على النصوص الشرعية .
* استشعار عظمة علماء الأصول في عملهم ووضعهم لهذه الأسس الأصولية التي يقوم عليها استنباط الأحكام .
 |
| ٢. **صف باختصار أي خطط تنفَّذ لتطوير وتحسين المقرر :*** المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم .
* دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر .
* تطبيق أحدث إستراتيجيات التدريس .
* توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر
 |

 ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

|  |
| --- |
|  **وصف المقرر:** يتناول هذا المقرر موضوعين رئيسين : هما حروف المعاني ودلالاتها ، وحقيقة التأويل وأحكامه. |

|  |
| --- |
| ١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها: |
| **ساعات التدريس** | **عدد الأسابيع** | **قائمة الموضوعات** |
| 2 | 1 | 1. – **حروف المعاني، ودلالاتها.**  المراد بحروف المعاني.
 |
| 2 | 1 | 2 - **حرف (الواو)** ، وأبرز معانيه، وتطبيقاته.  |
| 2 | 1 | 3 - **حرف (الفاء) ،** وأبرز معانيه ، وتطبيقاته.  |
| 2 | 1 | **4- حرف (ثم) ،** وأبرز معانيه، وتطبيقاته. |
| 2 | 1 | **5 -** حرف (الباء) ، وأبرز معانيه، وتطبيقاته **.** |
| 2 | 1 | **6 -** حرف (إلى) ، وأبرز معانيه، وتطبيقاته . |
| 2 | 1 | **7 -** حرف (حتى) ، وأبرز معانيه، وتطبيقاته . |
| 2 | 1 | **8 -** حرف (من)، وأبرز معانيه، وتطبيقاته . |
| 2 | 1 | **9 -** حرف (في)، وأبرز معانيه، وتطبيقاته . |
| 12 | 6 | **10 - حقيقة التأويل، وأحكامه.*** معنى التأويل.
* التفريق بين التأويل المقبول والتأويل المردود، وأمثلة ذلك.
* شروط التأويل الصحيح.

تطبيق ما تعلمه الطالب في التأويل على الفروع الفقهية والمسائل المستجدة. |
| ٢. **مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):** |
| المجموع | أخرى | العملي | المعمل | الدروس الإضافية | المحاضرة |  |
| 30 |  |  |  |  | 30 | ساعات التدريس الفعلية |
| 2 |  |  |  |  | 2 | الساعات المعتمدة |

|  |
| --- |
| ۳. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع: لا توجد  |

|  |
| --- |
| ٤. **مخرجات التعلّم للمقرر** حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| أساليب التقويم المستخدمة في المقرر | استراتيجيات تدريس المقرر | مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلاتومخرجات التعلم للمقرر | م |
| **المعرفة :** | ١.٠ |
| * الاختبارات :

 موضوعية - مقالية* التكليفات والواجبات
 | * المحاضرة
* الخرائط المعرفية
* الاستقصاء
* طرح الأسئلة
 | أن يعيد صياغة المصطلحات الواردة في موضوعات المقرر  | ١.١ |
| أن يفرق بين استخدامات حروف المعاني . | ١.٢ |
| أن يمثل لحروف المعاني من النصوص الشرعية . | 3.1 |
| أن يميز بين آراء الأصوليين في موضوع التأويل . | 4،1 |
| أن يعدد شروط صحة التأويل . | 5،1 |
| **المهارات الإدراكية : أن يكون الطالب قادراً على :** | ٢.٠ |
| * الاختبارات :

 موضوعية - مقالية* التكليفات والواجبات
 | * مهارات التفكير القائمة على المناقشة والتحليل وإصدار الأحكام
* التعليم النشط
* التعليم البنائي
 | التطبيق الأصولي لحروف المعاني في نصوص الكتاب والسنة . | ٢.١ |
| تحليل النصوص الشرعية بناء على معاني الحروف . | ٢.٢ |
| استنباط مسوغات الصحة والفساد في تأويلات النصوص المعطاة له ( في مواقف جديدة ) .  | 3.2 |
| إبداء رأيه في النوازل المختلفة بناء على الأسس الأصولية في موضوعات المقرر . | 4،2 |
| **مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية : أن يكون الطالب قادراً على :** | ٣.٠ |
| * بطاقة الملاحظة
* تقويم الأقران
* التقويم الذاتي
 | * التعليم التعاوني
 | قيادة فريقه بنجاح . | ٣.١ |
| تحمل المسئولية الجماعية والفردية | ٣.٢ |
| **مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية** | ٤.٠ |
| * بطاقة الملاحظة
* سلم التقدير اللفظي
 | * الاتصال بمصادر التعلم
 | أن يشرح العبارات الأصولية بطلاقة . | ٤.١ |
| أن يصمم عروض الكترونية في موضوعات المقرر | ٤.٢ |
| أن يجمع قرارات المجمع الفقهي لنوازل بناء على تأويلات معاصرة للنصوص من الشبكة العنكبوتية . | 3,4 |
| **المهارات النفس حركية :** لا توجد | ٥.٠ |

|  |
| --- |
| ٥ -زاوج بين المخرجات التعلُميَة للبرنامج والمخرجات التعلُميَة للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى). |
| **المخرجات****التعلُميَة للمقرر** | المخرجات التعلُميَة للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعلُميَة للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج ) |
| 1,1 المعارف | ٢.١ الادراكية | ٣.١ مهارات التعامل تحمل المسؤولية | ٤.١ مهارات الاتصال |
| ١.١ | ١.٢ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ١.٢ | 5,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 5,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 5,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5،1 | 5،1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ٢.١ |  |  |  | ٢.١ |  |  |  |  |  |
| ٢.٢ |  |  |  | ٢.4 |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  | ٢.٢ |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  | ٢.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ٣.١ |  |  |  |  |  | ٣.٢ |  |  |  |
| ٣.٢ |  |  |  |  |  | ٣.3 |  |  |  |
| 3،3 |  |  |  |  |  | 3،3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ٤.١ |  |  |  |  |  |  |  | ٤.١ |  |
| ٤.٢ |  |  |  |  |  |  |  | ٤.1 |  |
| 3,4 |  |  |  |  |  |  |  | 3،4 |  |

|  |
| --- |
| ٦. **جدول المهام والتكاليف التي يقيَّم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي** |
| **النسبة من التقييم النهائي** | **موعد تسليم المهمة أو التكليف** | **مهمة التقويم** |  |
| 20% | الثامن | **النصفي** | ١.  |
| 10 % | الحادي عشر | **الدوري** | ٢.  |
| 10 % | مستمر | **تكليفات وواجبات** | ٣.  |
| 60 % | السابع عشر | **الاختبار النهائي** | ٤. |

 د. **الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة**:

|  |
| --- |
| ١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)* الساعات المكتبية.
* التواصل بالبريد الالكتروني.
* وسائل التواصل الاجتماعي الحديثة .
 |

 هـ. **مصادر التعلّم:**

|  |
| --- |
| ١. **قائمة الكتب المقررة:** روضة الناظر ، للشيخ ابن قدامة المقدسي . |
| ٢. **قائمة المراجع المساندة الأساسية** (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):* شرح الكوكب المنير للفتوحي .
* شروحات روضة الناظر .
 |
| ٣. **قائمة الكتب والمراجع المقترحة** (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):* **مجلة الأصول والنوازل** <http://www.nwazel.com> .
* مجلة الجمعية العلمية السعودية لعلم الأصول ومقاصد الشريعة <http://osol.org.sa//contents/show/> .
* مجلة الجمعية الفقهية السعودية http://www.alfiqhia.org.sa.
 |
| ٤. **قائمة المصادر الإلكترونية** (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):الملتقى العلمي والشبكة الفقهية ( مؤسسة عالمية وقفية ، من مكة المكرمة ) – الملتقى الأصولي + ملتقى المقاصد http://feqhweb.com/vb/f48.html /موقع الإسلام – البحث الفقهي ( التابع لوزارة الشئون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد) :  http://www.al-islam.comموقع الجمعية العلمية السعودية لعلم الأصول ومقاصد الشريعة http://www.osol.org.sa/ / |
| ٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو **اللوائح والأنظمة**:* قرارات المجمع الفقهي .
* فتاوى اللجنة الدائمة ( الرئاسة العامة للبحوث العلمية والافتاء ) .
 |

 و. **المرافق والتجهيزات المطلوبة**

|  |
| --- |
| حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). |
| ١. **المرافق التعليمية** (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):* قاعة دراسية سعة (60 ) طالباً مع طاولات وكراسي .
* معمل أصولي لممارسة التطبيقات الأصولية المطلوبة .
 |
| ٢. **التجهيزات الحاسوبية** (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):1. – أشرطة ممغنطة وأقراص مضغوطة للتطبيقات الواردة في موضوعات المقرر .
2. – سبورة ذكية ، وجهاز العرض (داتاشو Data Show ) .
 |
| ٣. **موارد أخرى** (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):* حواسيب آلية للمعمل الأصولي ، لأغراض البحث السريع لممارسة التطبيقات الأصولية المطلوبة وفق الفروع والنوازل المستجدة .
 |

 ز. **تقييم المقرر وعمليات التحسين:**

|  |
| --- |
| **١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:*** استبانات تقويم المقرر وتقويم الاستاذ .
* تقويم أعضاء هيئة التدريس في موقع الجامعة .
 |
| **٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل الأستاذ أو القسم العلمي:*** التقويم الذاتي المستمر .
* تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين .
 |
| **٣. عمليات تحسين التدريس:*** دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر .
* تطبيق أحدث إستراتيجيات التدريس .
* تبادل الزيارات بين الزملاء .
 |
| ٤. **عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة** (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):* تحليل نتائج الاختبارات .
* التصحيح العشوائي لعينة من الاختبارات .
 |
| 5- **صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:*** مراجعة تقارير المقررات دورياً .
* تكوين لجان لوضع خطط التحسين بناء على ما يظهر في تقارير المقررات .
* إعداد دورات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس للتطوير المستمر .
 |

|  |
| --- |
| **إعداد توصيف المقرر ومراجعته:** |
| **شطر الطلاب** | **التوقيع** | **شطر الطالبات** | **التوقيع** |
| **د. أنور محمد الشلتوني.** |  | أ . د . صباح حسن إلياس فلمبان | توقيعي ازرق.png |
| **د. عادل موسى عوض** |  |
| **أ. د. محمود حامد عثمان.** |  |
| **متابعة وإشراف** |
| **وكيلة قسم الشريعة** | **رئيس قسم الشريعة** |
| **د. إيمان سالم قبوس** | **د.خالد بن عيد الجريسي** |
|  |  |
| **وكيلة كلية الشريعة للشؤون التعليمية والتطوير** | **وكيل كلية الشريعة للشؤون التعليمية والتطوير** |
| **د. ابتسام بلقاسم القرني** | **د. ممدوح بن عبدالله العتيبي** |
|  |  |
| **استلمه: العميد: أ.د غازي بن مرشد العتيبي** |
| **التوقيع:** |
| **التاريخ:** |